



# *R.K. Uitvaartvereniging* **“St. Jozef” ‘t Veld**

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **VAN DE R.K. UITVAARTVERENIGING "ST. JOZEF" TE 'T VELD**

opgericht 3 maart 1954, gewijzigd bij besluiten van de algemene ledenvergaderingen d.d. 15 maart 1963, 6 april 1978, 27 april 1995 en 27 april 2011.

#### **NAAM EN ZETEL**

##### **Artikel 1**

- a. De vereniging draagt de naam van:  
**R.K. Uitvaartvereniging "St. Jozef";**
- b. Zij is gevestigd te 't Veld.

#### **WERKGEBIED VERENIGING**

##### **Artikel 2**

Het werkgebied van de vereniging valt in principe samen met de grenzen van de parochie H. Martinus te 't Veld. De vereniging verplicht zich echter om -desgewenst- uitvaarten van (oud)leden buiten het werkgebied te verzorgen.

#### **RECHTEN VAN LEDEN**

##### **Artikel 3**

- a. Aan ieder lid wordt -desgewenst- een exemplaar van de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging uitgereikt;
- b. De vereniging verzorgt de uitvaart (begrafenis of crematie) van haar leden.  
De leden hebben recht op:
  - 1. een (gedeeltelijk) kosteloos dienstenpakket ten laste van de vereniging  
en;
  - 2. een (gedeeltelijke) kostenvergoeding ten laste van de vereniging;
- c. De algemene ledenvergadering is bevoegd om wijziging in deze voorzieningen aan te brengen;
- d. Kinderen beneden 18 jaar delen in de rechten van de leden, bedoeld onder b, voor zover de ouders of voogden lid van de vereniging zijn;

- e. Leden, die naar elders verhuizen kunnen lid van de vereniging blijven, indien zij vóór hun vertrek bij het bestuur de wens daartoe te kennen geven;
- f. Voor de categorie leden, bedoeld in het vorige lid, zal de vereniging het dienstenpakket uitvoeren c.q. de onkosten vergoeden, tot maximaal het bedrag van een uitvaart te 't Veld, mits het lidmaatschap ten tijde van het overlijden nog van kracht was;
- g. Leden c.q. vertegenwoordigers van leden zijn verplicht mutaties in het ledenbestand aan het bestuur door te geven;
- h. Het lidmaatschap is onlosmakelijk verbonden aan het -op termijn- door de vereniging (laten) uitvoeren van de uitvaart. Indien een uitvaart -zonder voorafgaande toestemming- door anderen wordt uitgevoerd, vervallen alle rechten, hetgeen inhoudt dat de vereniging tot geen enkele verrichting en/of uitkering verplicht is;
- i. Is sprake van het overlijden van een lid buiten het werkgebied en wordt in tegenstelling tot het voorgaande lid, wel vooraf contact met de vereniging opgenomen, dan kan in overleg worden bepaald, dat de uitvaart door anderen wordt uitgevoerd, waarbij recht bestaat op de kostenvergoeding, als bedoeld in lid b. onder 2 van dit artikel.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 4**

- a. Alle leden vanaf 18 jaar betalen contributie;
- b. Elk lid dat in de loop van het contributiejaar de 18 jarige leeftijd bereikt, is contributie verschuldigd;
- c. Het bedrag van de jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld;
- d. De contributienota's worden door de penningmeester aan de hand van het ledenregister opgemaakt;
- e. Per gezin wordt aan de hoofdbewoner één nota uitgereikt c.q. toegezonden;
- f. De leden zijn contributie verschuldigd vanaf 1 januari; ook bij aanmelding in de loop van het contributiejaar;
- g. Nieuwe leden zijn verplicht om -voor wat de contributiebetaling betreft- aan de penningmeester een machtiging tot automatische incasso af te geven.

## **TOETREDINGSPREMIE**

### **Artikel 5**

- a. Indien nieuwe leden zich bij de vereniging aanmelden, dienen zij (eenmalig) een door het bestuur vastgestelde toetredingspremie te voldoen. Dit geldt voor nieuwe leden vanaf 18 jaar;
- b. Personen, die de 65 jarige leeftijd hebben bereikt en die zich bij de vereniging aanmelden kunnen geen lid meer van de vereniging worden;
- c. Ten aanzien van personen, die van elders komen en in hun vorige woonplaats tot vlak vóór de verhuizing lid zijn van een uitvaartvereniging, kan het bestuur de verplichting tot het voldoen van een toetredingspremie niet van toepassing verklaren. In dit verband zijn afspraken gemaakt met de z.g. regioverenigingen, zijnde de verenigingen: "De Laatste Eer" te Dirkshorn/Sint Maarten, "Langedijk-Noord" te Noord-Scharwoude, "St. Barbara" te Tuitjenhorn, "St. Paulus" te Waarland, "St. Barbara/de Laatste Eer" te Warmenhuizen en "St. Barbara" te Langedijk. Deze personen dienen hiervoor een bewijs van contributiebetaling van die uitvaartvereniging over het vorige jaar aan de penningmeester te overleggen;
- d. In bijzondere gevallen (bijvoorbeeld bij ledenwerfacties) kan het bestuur het vermelde onder lid a. niet van toepassing verklaren of een lagere toetredingspremie bepalen.

## **EINDE LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 6**

- a. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk bij het bestuur te geschieden;
- b. Bij opzegging is de contributie voor dat betreffende contributiejaar nog verschuldigd;
- c. Bij vertrek uit het werkgebied, gepaard gaande met het bedanken voor het lidmaatschap, vervallen alle (lidmaatschap)rechten.

### **Artikel 7**

Bij het niet voldoen van de contributie binnen de termijn van 12 maanden eindigt het lidmaatschap. Het bestuur geeft hiervan schriftelijk kennis.

## **VERZORGING UITVAART**

### **Artikel 8**

- a. Het dienstenpakket bij een sterfgeval omvat het volgende:
  1. het verrichten van alle werkzaamheden en formaliteiten, die verband houden met het sterfgeval;
  2. het -zoveel als mogelijk- rekening houden met de wensen van de familie, waarbij de vereniging zich het recht voorbehoudt, om bepaalde werkzaamheden uitsluitend uit te laten voeren door de uitvaartverzorger/ster en/of de dragers;
  3. het oplossen van problemen, die zich kunnen voordoen met betrekking tot het sterfgeval;
  4. het geven van adviezen. Hiertoe kan zoal gerekend worden op de verzorging van het afleggen, opbaren, kisten, aangifte overlijden, transport, dragers, rouwcirculaires, rouwadvertenties, bloemen, begrafenis c.q. crematie, kerkdienst en nazorg;
- b. Vanwege de vereniging wordt de uitvaart uitgevoerd door de uitvaartverzorger/ster. Indien nodig overlegt hij/zij met het dagelijks bestuur;
- c. De uitvaartverzorger/ster regelt en coördineert zoal de werkzaamheden voor:
  - aflegsters
  - dragers
  - vervoer dragers
  - vervoer overledene en familieHij/zij zorgt er verder voor dat aan alle formaliteiten wordt voldaan en alle overige werkzaamheden worden uitgevoerd;
- d. De uitvaartverzorger/ster is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor, tijdens en na afloop van de uitvaart;
- e. Aan de hand van een opdrachtformulier -welke na invulling dient te worden ondertekend- overlegt de uitvaartverzorger/ster met de familie welke en op welke wijze de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd;
- f. Niet leden kunnen voor de uitvaartverzorging gebruik maken van de diensten van de vereniging. Zij kunnen geen aanspraak maken op het totale vergoedingspakket ten laste van de vereniging. Voor de verzorging van een uitvaart voor niet leden wordt een basistarief vanwege administratie- en verenigingskosten in rekening gebracht, welk door het bestuur wordt vastgesteld.

## **VERGOEDINGENPAKKET**

### **Artikel 9**

Ingeval van lidmaatschap wordt vanwege de vereniging het volgende vergoedingenpakket verstrekt:

- a. het basistarief wordt niet in rekening gebracht;
- b. een gedeelte van de vergoeding aan de uitvaartverzorger/ster wordt voor rekening van de vereniging genomen;
- c. het tarief voor gebruik van de koeling wordt niet in rekening gebracht;
- d. het tarief voor gebruik van kamerschermen en diverse andere (kleine) voor de uitvaart benodigde verenigingseigendommen wordt niet berekend;
- e. op verzoek wordt de gids "Wat te doen na overlijden" gratis ter beschikking gesteld.

Het vergoedingenpakket houdt tevens in dat -ingeval van lidmaatschap- een vast bedrag op de totale kosten van de uitvaart in mindering wordt gebracht. Dit bedrag wordt door het bestuur, onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering, vastgesteld.

## **DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 10**

- a. Bij langdurige afwezigheid van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester kunnen deze (tijdelijk) worden vervangen;
- b. Het dagelijks bestuur zorgt voor:
  1. de uitvoering van besluiten, die genomen zijn in de bestuurs- en de algemene ledenvergaderingen, tenzij dit aan anderen is opgedragen;
  2. de voorbereiding van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
  3. de representatieve verplichtingen.

## **BESTUUR**

### **Artikel 11**

- a. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of 2 andere bestuursleden dit gewenst achten;
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het gevoerde (financiële) beleid;
- c. Het bestuur stelt de vergoedingen en tarieven eenmaal per jaar vast. Deze worden niet met terugwerkende kracht verhoogd;
- d. Aan de hand van de financiële situatie (balans) worden voor het komende jaar de vergoedingen, de tarieven en de contributie vastgesteld;
- e. Voor een contributiewijziging is de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig;
- f. Wanneer een voorstel tot schorsing van een bestuurslid niet in stemming kan worden gebracht omdat de statutaire meerderheid van de leden niet aanwezig is, kan over het voorstel opnieuw worden gestemd in een volgende algemene ledenvergadering, die binnen 6 weken na de eerste algemene ledenvergadering dient te worden gehouden. Het voorstel is aangenomen, wanneer tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht;
- g. Na goedkeuring van de rekening en de balans en de verantwoording aan de algemene ledenvergadering is het bestuur ontslagen van (financiële) aansprakelijkheid;
- h. Het bestuur stelt de voordracht op voor de benoeming van de kascommissieleden, te benoemen door de algemene ledenvergadering;

- i. Het bestuur zorgt voor de aanstelling van de uitvaartverzorgers/sters, dragers, aflegsters, contributie-inner en indien nodig voor de plaatsvervangers/sters;  
Voor dragers geldt een leeftijdsgrens van 70 jaar. Na het bereiken van deze leeftijd worden zij in de eerstvolgende algemene ledenvergadering van hun taak ontheven;
- j. Aan de leden van het bestuur kan door het bestuur een billijke vergoeding worden toegekend voor verrichte werkzaamheden.

## **BESTUURSFUNCTIES**

### **Artikel 12**

#### **De voorzitter:**

- a. Maakt deel uit van het dagelijks bestuur;
- b. Zit de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen voor;
- c. Vertegenwoordigt de vereniging op allerlei gebied;
- d. Ondertekent -indien nodig- alle correspondentie;

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter waar.

#### **De secretaris:**

- a. Maakt deel uit van het dagelijks bestuur;
- b. Zorgt voor het bijhouden van de presentielijst van de algemene ledenvergadering;
- c. Schrijft (leden)vergaderingen uit en maakt de notulen hiervan;
- d. Zorgt voor de gegevens van de vertegenwoordigde bestuursleden in het register van de Kamer van Koophandel;
- e. Zorgt ervoor dat de statutenwijzigingen gedeponereerd worden in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel;
- f. Ondertekent alle correspondentie.

#### **De penningmeester:**

- a. Maakt deel uit van het dagelijks bestuur;
- b. Zorgt voor de betalingen en zendt de nota naar de nabestaanden;
- c. Is verplicht aan het bestuur desgewenst alle inlichtingen te verstrekken en legt rekening en verantwoording af;
- d. Maakt de jaarstukken, balans en winst- en verliesrekening op;
- e. Nodigt de kascontroleleden uit en verleent bij de controle alle medewerking;
- f. Houdt het ledenregister bij.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 13**

- a. Bestuursleden treden -volgens een door de secretaris opgesteld rooster- af op de algemene ledenvergadering en zijn terstond herkiesbaar;
- b. Tegenkandidaten kunnen zich, ondersteund door tien handtekeningen van leden, bij de secretaris melden tot uiterlijk vóór aanvang van de algemene ledenvergadering;
- c. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen -bijzondere situaties uitgezonderd- niet tegelijkertijd aftreden.

## **WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 14**

In dit huishoudelijk reglement kan geen wijziging worden aangebracht, indien niet bij oproeping voor de algemene ledenvergadering is medegedeeld, dat aldaar een voorstel tot wijziging van het reglement zal worden behandeld.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 15**

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Artikel 16**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking, onmiddellijk nadat deze door de algemene ledenvergadering is aangenomen.

Vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de R.K. Uitvaartvereniging "St Jozef" te 't Veld, d.d.27 april 2011

Het bestuur,

Th.F.J. Kolken	, voorzitter
A.M.J. Kramer	, secretaris
J.P. Glas	, penningmeester
M.Q.J. Kramer	, lid
B.J.J. Broersen	, lid